**附件1 职称系统填写说明**

1.基本信息：务必保证准确无误。其中，系统中的“社保证明”可上传通过济南市社会保险事业中心-个人业务-注册登录-自助打印-社会保险个人权益记录单查询打印的近6个月的社保缴费记录。

2.申报信息：“申报系列”选择“工程技术”，“现从事专业”须根据个人所从事专业如实选择，如没有可选专业，则选择“其他”后，据实填写规范名称。规范名称可从**附件2：评审系统工程类专业列表选择**。“单位推荐排序”需按照所在单位推荐情况如实填写位次，由用人单位负责审核把关。

3.学历学位信息：需与毕业证书、学位证书的记载完全一致。上传学历证书、学位证书、《教育部学历证书电子注册备案表》（2002年前毕业的需上传中国高等教育学历认证报告）、教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书或学位网《学位认证报告》等的扫描件。

（1）《教育部学历证书电子注册备案表》（2002年之后毕业的）：必须是有效期内的，需注册“中国高等教育学生信息网”账号-学信档案-登录-在线验证报告-教育部学历证书电子注册备案表-查看-申请，设置最大期限6个月-查看-下载（PDF格式）。（模板见附件3图一；特别提示：是学历证书电子注册备案表，不是学籍在线验证报告）

（2）《中国高等教育学历认证报告》（2002年之前毕业的）：需注册“中国高等教育学生信息网”账号-学籍学历认证-中国高等教育学历认证报告-网上申请-点击进入网上申请系统来逐步申请。

（3）学位电子认证报告：部分硕士。无学历只有学位的，按照“中国学位与研究生教育信息网”-中国学位认证-认证申请-登录-学位认证申请，根据有关流程操作。申请后在学位申请单管理-已完成申请单中下载电子报告。（模板见附件3 图二。）

（4）山东省委党校业余教育学历，可在“山东党校干部继续教育网”上查验并打印查询结果。

（5）国（境）外取得的学历须上传教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书，可通过教育部留学服务中心网站进行认证查询。

（6）以上学历学位查询均为免费。

用工单位应协助申报人员进行学历学位信息的查询，对申报人员查询打印的《教育部学历证书电子注册备案表》、学位电子认证报告、教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书及其他查询截图进行核对验证，在有关打印件的右上角填写“已核实”意见，并加盖单位公章后返还给申报人员上传至系统。

用人单位验证方法示例：学历信息可登录学信网-在线验证-输入在线验证码-验证核实；学位信息可通过“中国学位与研究生教育信息网”-中国学位认证-报告验证核实。

4.现专业技术职称：选择正确的级别、系列和职称,如果没有现专业技术职称，则现专业技术职称栏填“无”；“获得资格时间”中评审类的证书原则为当年度发文**公布时间（生效时间），**全国统一考试类的证书原则上为批准时间；

“聘任时间及年限”中“聘任时间”填写第一次受聘现专业技术职务的时间（一般为公布生效后次月），“年限”则填写聘任累计年限，年限计算到2019年12月31日。（**聘任年限计算见附件4，不按此填写的一律不予受理**）。

**全国统一考试类的证书聘任：该证书原考试文件中明确标明“可聘任工程师”的，聘期可从取得该证书起起聘；该证书原考试文件中未明确标明“可聘任工程师”的，聘期从**

**省厅的鲁人社办发〔2019〕14号文件起，自2019年9月起聘，以此类推。**

如现专业技术资格是通过改系列评审取得，还应再“新增”改系列前的专业技术资格信息和聘任情况。

需上传专业技术职务资格证书、聘书（与所填聘任年限相符）。

现专业技术职称：只允许填写一条信息，严格对照工程技术职称证内容填写。改系列申报的按原职称内容填写。

 ①**无工程技术职称**按“绿色通道”申报的，直接在“现专业技术职称”处填写“无”，保存即可；有工程技术职称证的，但是年限不够需按“绿色通道”申报的，正常提供职称证书和聘书（自取得职称后起聘）。改系列按原职称填写；非改系列有其他系列职称证的按“无工程技术职称”处理填“无”直接保存。

②2015/2016非公证书转评换发的“现专业技术职称”选“其他”，根据职称证，手动填写“工程师（非公）”或“高级工程师（非公）”。

③“获取资格时间”即职称证书的公布（生效）时间。

职称证注意事项：

现职称证书如非省厅或济南市发放的，需要办理调转入认证。助工证由我处审核认证；中级职称证由用工单位到我处加盖公章后自行统筹时间联系市人社局专技处办理认证（报送纸质材料前要全部认证完成）。

④聘文、聘书注意事项

“聘任时间及聘任年限”（对照纸质聘书填写、计算）

“聘任时间”晚于“获取资格时间”，必须是取得现职称后聘任的才有效；一般一次聘任3-5年，调换单位后可连续、累积使用。聘任时间按照年度累计计算。

 “聘任年限”填写从取得现职称首次“聘任时间”起算至2018年12月的累计年限（个别时间段未聘不计算在内）。12个月计算1年，最后取整数填写。例如：2013年4月至2018年12月年限5年8个月，填5。**2015年1月1日聘任的截止到2019年12于31日不认定为5年。**

**特别提示：“聘任年限”任意填写的不予受理，单位所有材料退回认真修改。**

聘文、聘书两者提供一种即可，聘任的是专业技术职务报工程师聘任“助理工程师”、报高级工程师聘任“工程师”，不能是行政职务。

聘文、聘书两者提供一种即可，聘任的是专业技术职务报工程师聘任“助理工程师”、报高级工程师聘任“工程师”，不能是行政职务。

网络申报数据上：现任（含兼任）行政职务：非必填项，没有直接略过。行政职务一般指单位或部门实施行政管理的领导职务。任现职（即取得现职称）以来考核情况信息（年度考核表）：

①“受聘专业技术职务（岗位）”根据实际必须填写“助理工程师”或“工程师”；改系列的根据职称证原职务资格名称填写；无职称证按“绿色通道”申报的该处填“无”；有职称证年限不够，需按“绿色通道”申报的按年度照实填写，有职称的年度填写：助理工程师或工程师，无职称的年度填“无”。

②一年度新增一行，与纸质《年度考核表》内容对应。

聘文、聘书上公章、签字、日期等不能空缺。

改系列人员聘现任职务至少一年以上，且持续到2018年12月31日前在职在岗。

2015、2016年度非公转评换发职称证人员自取得职称证书次月起至少聘至2019年12月31日。

注意：综前所述网络填报评审表时，聘任时间及年限，此处的年限指截止到2019年的时间。

聘任时间须在职称证书的公布时间一个月之后。

专科申报中级聘期起始日期不得晚于2014年12月30日，至少聘至2019年12月31日；本科申报中级聘期起始日期不得晚于2015年12月30日，至少聘至2019年12月31日。本科申报副高级聘期起始日期不得晚于2014年12月30日，至少聘至2019年12月31日。截止2019年12月31日，聘期累计须满足任职年限要求。

任职资格及取得职称时间、聘任时间、聘任职务、用工单位领导签字盖公章，注意落款时间要与每次聘期开始时间一致。与《山东省专业技术职称评审表》聘任现职务时间一致。

请注意根据去年政策报市农业局结束时间为2018.12.31开始往前计算。

按照《山东省人力资源和社会保障厅关于下放职称服务管理权限和建立高层次人才高级职称评审“直通车”制度的通知》（鲁人社字〔2019〕128号）、《山东省人力资源和社会保障厅关于建立部分专业技术类职业资格和职称对应关系的通知》（鲁人社办发〔2019〕14号）等特殊政策申报的，需在此栏目上传高层次人才服务绿卡、职业资格证书等相关材料。

5.现任（含兼任）行政职务：如实填写并提供、上传相关佐证材料。如果没有此处不填写。

6.任现职以来考核情况信息（年度考核表）：如实填写近五年的考核等次情况，并上传相关佐证材料。

任现职期间专业技术人员年度考核登记表（原件、正反面正着打印），每年度1份，由当年度实际工作单位考核盖章。同一年度更换工作单位的，工作业绩分时间段实事求是填写，由当年最后一个工作单位考核盖章。“考核结果”填写与《评审表》上一致。

申报中级职称：专科学历需至少提交5个年度考核表，本科学历需至少提交4个年度考核表。申报副高级职称本科及硕士研究生学历需至少提交5个年度考核表。绿色通道的需要：专科需要8个年度考核登记表，本科需要5个年度考核登记表。

申报高级工程师资格：博士学位需2个年度考核登记表；研究生毕业或硕士学位需8个年度考核登记表；本科需要10个年度考核登记表。绿色通道的需要：博士学位不少于2个年度考核登记表原件；研究生毕业或硕士学位不少于8个年度考核登记表原件；本科不少于10个年度考核登记表原件。

注意：表格上现职称项，按年份和当年有无职称，实事求是写“无”或“助理工程师”或“工程师”等。

网络数据填报工作经历：同一单位历任过多部门、岗位、职务的可合并填写一条记录即可。

工作经历“单位”与聘书的聘任单位、年度考核表的考核单位应按时间一一对应。

**备注：**

**① “**考核结果**”**统一名称：**优秀、合格、基本合格、不合格。**“考核成绩（计分）”此栏目单位自定分数标准，无专门要求。参考：各年度考核分数百分制、考核等级90分以上为优秀，

**② “**单位民主评议情况及组织考核情况及鉴定意见**”**此处单位自填内容，无统一要求，不得为空。“单位民主评议情况”须写出评语、“组织考核情况及鉴定意见”写出评语、盖用工单位公章、负责人签字。

**③ “**主管部门审核意见**”此处不填！**

**④** 从2019年度（包括2019）开始往前提供用工单位出具。“单位”填写用工单位。如果是2019年度，则“考核年度”2019年1月至2019年12月，“组织考核情况及鉴定意见”落款时间2019年12月X日（根据实际情况填写）。“该年度完成的主要专业技术工作情况”从事专业技术工作情况与所依据专业相符，突出业绩，内容充实，不写日期，不要雷同，1-2件专业技术工作情况展开写，不要体现思想方面，行政方面。 现专业技术职务已取得职称证书请据实填写。行政职务请据实填写。

请注意根据去年政策报市农业局结束时间为2018.12.31开始往前计算。

“绿色通道”申报的，专科申报中级须上传近八年的考核等次情况；本科申报中级须上传近五年的考核等次情况；本科申报高级须上传近10年的考核等次情况；硕士申报高级须上传近8年的考核等次情况。

7.外语/计算机水平：“懂何种外语，达到何种程度”应按“证书名称+语种+等级+成绩”的格式填写，如“全国职称外语等级考试英语理工B级60分”；“计算机水平”应按“证书名称+成绩或模块数目”的格式填写，如“全国专业技术人员计算机应用能力考试4个模块”，并上传相关证书扫描件。英语/计算机水平各类证书供评委会综合参考。

8.近五年学习培训及继续教育经历：如实填写学分情况,并上传《济南市继续教育学时证明》等；无职称按“绿色通过”申报无需《学时证明》。

无论正常申报还是走“绿色通道”申报，只要有专业技术职称证，就需要参加继续教育。

网络数据填报一般情况下，正常申报可新增3条信息，分2017和2018、2019填写。2017年度信息中的“专业或主要内容”填“公需科目”，“学时学分”据实填写，至少“30学时”；2018年度的以此类推。有其他情形的照实填写。认定单位请填写济南市人力资源和社会保障局。

注意：2015和2016年度取得非公有制职称证书申请转评换发的，简化手续，需要参加继续教育，但不提交《学时证明》。

打印学时证明前请一定注意学时证明处的职称证书信息是否准确。如果错误请在打印学时证明前登录个人账户职称信息处进行修改。

9.工作经历：如实填写。

10.任现职以来取得的代表性成果及受奖情况：

(1)原则上填写任现职以来取得的成果，不得填写取得现专业技术资格之前的成果，成果及受奖项目不得超过3项；

(2)同一成果的不同奖项只填写最高奖项；

(3)“位次”填写：成果等系个人独立完成的填写 “1/1”；与他人合作完成的，采用申报人位次/合作人数的填法，如：申报人为第1位完成人，系3人合作完成的，填写：1/3 ，依此类推，为第2位的，填：2/3 （申报表格中的“位次”包括“单位推荐排序”均依此法填写）。

①题目：《题目》P页数数字

②报刊或出版社：《xxxx》

CNxxxxx

 填写时请注意与原件完全一致。

①论文有受奖状情况的，夹在论文里，不得按“成果及受奖”再填一次。其他情况以此类推。

成果奖励和论文著作等要分别写在相应位置，不得交叉填写。

②填报的成果受奖和论文等必须提供一一对应的纸质材料（奖励、刊物等）原件。对用稿证明、电子刊物、复印影印件以及**网络数据提交之后**取得的成果奖励和发表出版的论文、著作、作品等材料一律不予受理；论文、成果奖励等不体现申报人个人信息的，一律不予受理；个别成果、论文等几人共有且只有一个原件的，复印封面及相关内容，注明：原件在中级/高级XX的材料中，单位盖章且该原件必须参加本评委会的评审）。

(4)**上传获奖证书、表彰奖励文件、成果取得和应用的有关佐证材料内容的原件扫描件**，供评审委员会专家详细审阅（佐证材料包括受奖项目颁奖单位的表彰奖励文件，专利（http://www.sipo.gov.cn/zwfwpt/index.htm）”国家知识产权局的检索查询等等相关材料）。

11.任现职以来发表、出版的代表性论文、著作、作品等：

(1)原则上填写任现职以来发表、出版的论文、著作、作品，不得填写取得现专业技术资格之前的；填报的论文、著作、作品不超过3件；

(2)“位次”填写：同成果及受奖；

(3) **代表性论文、著作、作品需上传封面、目录、正文的原件及佐证材料扫描件，**供评审委员会专家详细审阅（佐证材料包括论文检索打印截图等，论文检索可通过“中国知网”、“万方数据库”或“维普数据库”等主流数据库进行）。

12.任现职以来主要专业技术工作成绩及表现：填写要实事求是、简明扼要、条理清楚、取得的成绩要具体明确。

13.参加学术团体或社会兼职的情况可自愿填写并上传相应佐证材料。

**14.上述每项附件应按照时间-内容的格式命名，如“2010年中级资格证书”、“2002年本科学历证书”。同一内容的证书和材料有多页的，需合并扫描为一页，并上传至相应位置，方便评审专家查阅。**