二、社会保险高频业务线上办理指南

1.单位社会保险登记。渠道一：登录济南市社会保险事业中心单位网上服务系统（网址：<http://jnsi.jnhrss.jinan.gov.cn/>）的指定上传信息专用账户0JGBA33000,密码888888，在“单位申报-机关事业单位材料网上申报”上传附件中上传《组织机构代码证》或《社会统一信用代码证》的图片，等待审核。我处审核后，通过联系电话向其反馈审核结果。

2.个人社会保险登记。渠道一：登录济南市社会保险事业中心单位网上服务系统（网址：<http://jnsi.jnhrss.jinan.gov.cn/>），在“单位申报-机关事业单位材料网上申报”上传数据及相关表格的图片，等待审核。我处审核后，通过单位端向其反馈审核结果。

3社会保险费计划申报。渠道一：登录济南市社会保险事业中心单位网上服务系统（网址：<http://jnsi.jnhrss.jinan.gov.cn/>），在“单位申报-机关事业单位材料网上申报”上传数据及相关表格的图片，等待审核。我处审核后，通过单位端向其反馈审核结果。

4.社会保险费补缴申报。渠道一：登录济南市社会保险事业中心单位网上服务系统（网址：<http://jnsi.jnhrss.jinan.gov.cn/>），在“单位申报-机关事业单位材料网上申报”上传数据及相关表格的图片，等待审核。我处审核后，通过单位端向其反馈审核结果。

 5.打印个人权益记录单。同企业养老保险。

 6.打印个人缴费证明。同企业养老保险。

 7.打印养老保险参保凭证。同企业养老保险。

 8.保险查询。同企业养老保险

9.职业年金补记。登录济南市社会保险事业中心单位网上服务系统（网址：<http://jnsi.jnhrss.jinan.gov.cn/>）在“单位申报-机关事业单位材料网上申报”，在“单位申报-机关事业单位材料网上申报”上传附件中上传相关材料图片，等待审核。我处审核后，通过联系电话向其反馈审核结果。

10.职业年金做实。登录济南市社会保险事业中心单位网上服务系统（网址：<http://jnsi.jnhrss.jinan.gov.cn/>）在“单位申报-机关事业单位材料网上申报”，在“单位申报-机关事业单位材料网上申报”上传附件中上传相关材料图片，等待审核。我处审核后，通过联系电话向其反馈审核结果。

11.退休人员账号变更。渠道一：登录济南市社会保险事业中心单位网上服务系统（网址：<http://jnsi.jnhrss.jinan.gov.cn/>）在“单位申报-退休管理-变更发放银行账号”中，上传信息。

12.退休待遇核定。渠道一：登录济南市社会保险事业中心单位网上服务系统（网址：<http://jnsi.jnhrss.jinan.gov.cn/>）在“单位申报-机关事业单位材料网上申报”，在“单位申报-机关事业单位材料网上申报”上传附件中上传相关材料图片，等待审核。我处审核后，通过联系电话向其反馈审核结果。

13.退休待遇暂停渠道一：登录济南市社会保险事业中心单位网上服务系统（网址：<http://jnsi.jnhrss.jinan.gov.cn/>）在“单位申报-机关事业单位材料网上申报”，在“单位申报-机关事业单位材料网上申报”上传附件中上传相关材料图片，等待审核。我处审核后，通过联系电话向其反馈审核结果。

退休待遇恢复渠道一：登录济南市社会保险事业中心单位网上服务系统（网址：<http://jnsi.jnhrss.jinan.gov.cn/>）在“单位申报-机关事业单位材料网上申报”，在“单位申报-机关事业单位材料网上申报”上传附件中上传相关材料图片，等待审核。我处审核后，通过联系电话向其反馈审核结果。

14.退休待遇终止。渠道一：登录济南市社会保险事业中心单位网上服务系统（网址：<http://jnsi.jnhrss.jinan.gov.cn/>）在“单位申报-退休管理-养老离退休人员减少”中，上传信息。

注：参保单位个人版安装文件及使用说明在附件中