附件2 职称系统填写说明（建设工程）

**申报路径**：**个人→市属企事业单位（及上级部门）→单位住所所在区、县人社局（或市直主管部门），通过山东省职称申报系统建立申报路径，逐级审核呈报。**

其他：国家、省驻济的企事业单位，按照人事隶属关系和职称管理权限，报省属或央属评委会评审。

**申报截止时间**： **建设工程职称副高级网上申报时间：2021年9月27日-2021年10月14日周一至周五工作日9:00-11:00 13:00-16:00（周末及国家法定节假日不受理申报）。**

**建设工程职称副高级报送纸质材料时间：2021年10月13日-2021年10月14日周一至周五工作日9:00-11:00 13:00-16:00（周末及国家法定节假日不受理申报）**

**因评委会要求单位公示需要5个工作日以及2021年10月1日-2021年10月11日工作日需要集中总公司及分公司审核济南市租赁住房补贴、济南市高层次人才购房补贴、济南市高层次人才生活和租房补贴，2021年10月12日集中去报送总公司及分公司租赁住房补贴申报材料。以上几天不审核建设工程职称副高级职称评审申报。**

**申报数据逾期未上传至济南邦得人力资源有限公司单位账号的，一律不再受理。**

**各呈报部门完成网络数据以及纸质材料的审核-退回修正-复审-汇总上报评委会办事机构。**

**2021年10月15日一上班邦得统一将系统数据汇报区人才，纸质材料等待区人才通知。**

**依据往年经验，截止日之前几天申报人员多，建议所有申报单位以及申报员工见到通知后立即准备材料，尽早申报。**

**同时员工工作繁忙以及出差等情况，请授权亲友跟进按时操作。**

**各呈报部门完成网络数据以及纸质材料的审核-退回修正-复审-汇总上报评委会办事机构。**

**缴费方式**：符合进入缴费环节人员，具体缴费方式等下一步通知。

**一、申报要求**

**（一）正常晋升**

《山东省住建厅山东省人社厅关于印发山东省建设工程技术人才职称评价标准条件（试行）的通知》（鲁建人字〔2019〕14号）（“山东省专业技术人员管理服务平台”-标准条件栏，或附件1）。

正常晋升、绿色通道、用职业资格类证书申报职称等各类申报方式，均需符合标准条件中对**拟申报专业**业绩、成果、论文等的数量质量的要求。

**（二）绿色通道**

**2. 济南市市属企业（不含市属事业单位）建设工程**专业技术人员无职称或取得现职称不够年限不能正常晋升的，大学为工程理工类学历（学位）且业绩成果符合省专业标准条件的，可直评中级或高级:

**①申报中级（仅限市属的非公有制企业和国有企业）**

专科从事本专业技术工作满8年直接申报中级职称评审。

本科从事本专业技术工作满5年直接申报中级职称评审。

**②申报高级（仅限市属非公有制企业；市属国有或国有控股企业等不得申报）**

本科从事本专业技术工作10年直接申报高级职称评审。

硕士从事本专业技术工作8年直接申报高级职称评审。

博士从事本专业技术工作2年直接申报高级职称评审。

注意：绿色通道仅仅是申报方式，与正常晋升同等评价标准，不单独评审。

**（三）其他申报方式**

见附件11：职称评审相关政策。

**（四）网络申报数据如有改动，**对应的《评审表》须重新打印盖章，如网上数据内容和《评审表》关键位置不一致，可能造成将来职称无法办理认证手续，且无法修改。

**（五）各类表格下载地址**

<http://jnhrss.jinan.gov.cn/col/col18367/index.html>。包括：《专业技术人员年度考核登记表》、《六公开监督卡》、《改系列申报评审表》、《破格审批表》、《外地调转入人员职务资格确认表》等。《绿色通道登记表》按附件7新格式下载。

**（六）公务员（含参公事业单位工作人员），以及今年12月31日以前达到退休年龄的专技人员，不得申报评审。**

**二、审核要求**

用工单位主体审核责任，请务必督促专技人员按填报要求填写，因填写不规范导致无法申报的，责任自负。用工单位应将申报人的申报材料及有关情况，在单位内部进行公示，公示期不少于5个工作日。

各级主管（呈报）部门严格申报单位申报数据，不符合要求的退回用人单位，督促用人单位整改。

**三、职称系统填报要求**

**新增一条2021申报信息**：严禁把2020年度的申报信息修改为2021年的申报信息，无法受理。

**每项附件需上传至各自相应位置**：均为正面水平视图，清晰完整，应按照时间-内容的格式命名，如“2010年中级资格证书”、“2002年本科学历证书”。证明同一内容的证书和材料有多页的，需合并扫描为一个PDF上传，方便评审专家查阅。同一内容的证明材料页数太多的，选关键页（首页、目录、项目综合简介、重点内容处、申报人员姓名页（姓名标出来，利于查找）、主管部门盖章或课题中的立项、开题、中期研究、结题……等等）合并扫描为一个让评委一目了然、形成了完整的证明材料链的PDF上传。扫描模板见附件5.1-4，其他各类附件均以此类推。

**（一）基本信息**：

1.照片大小合适、清晰完整。

2.如实“上传身份证明”扫描件。如有更名，在“上传身份证明”中补充上传更名证明（户籍页）扫描件等。

3.“上传社保证明”上传截止申报当月的带社保部门公章的社保缴费记录（社保证明可通过济南市社会保险事业中心-个人业务-注册登录-自助打印-社会保险个人权益记录单查询打印）。图解济南市社保打印模板请见附件8。

各区县人社局及市直主管部门，对申报数据及相关证明材料，例如档案、社保缴费记录等，有更具体审核要求的，员工应提供相应证明材料。

**（二）申报信息**：

1.**“申报系列”**：“申报系列”：选择“建设工程”，并从**“现从事专业”下拉菜单中的**建筑学、建筑工程、岩土工程、给水排水工程、供热通风与空调工程、城市道路与交通工程、风景园林、燃气工程、电气安装、建筑材料等10个专业中选择一个**。**

2.“申报方式”：普通申报、“绿色通道”都选择“正常晋升”，其他“改系列”“破格”等如实选择。

3.“参加工作时间”：按实际填写，至少从毕业证毕业时间写起（未毕业的实习期不算）。

5.“专业工作年限”：毕业后从事专业技术工作的**累计年限**（未从事专技工作不算），且累积年限需达到相应级别职称的申报年限要求。

**（三）学历学位信息**：填写一条信息，该信息含全日制学历和评审依据学历，需对照证书原件认真填写，防止填错。各级审核部门对评审依据学历的学信网备案表（2002年之后毕业）以及学历认证报告（2002年之前毕业）进行验证，防止造假（用工单位在右上角盖公章或人事章确认审核）右上角写已核实。

**1.学历填写一般分以下几种情况**

（1）全日制学历一般为高考国家统招学历，评审依据学历一般为最高学历（后学历），其他多余学历不填。毕业证书丢失的，可用毕业生登记表代替。

上传证明材料：**全日制学历（学位）扫描件；评审依据学历（学位）扫描件；评审依据学历的学历备案表及学位认证报告扫描件**。（以上合并为一个PDF上传，模板见附件5.1）

（2）只有一个高考统招学历的，全日制学历与评审依据学历均填该学历。

上传证明材料：**学历（学位证书）扫描件；评审依据学历的学历备案表及认证报告扫描件，有学位的学位放在最后**。（合并为一个PDF上传）

（3）高中毕业无高考统招学习经历、参加国家承认的非全日制高职、网络、成人（夜大、函授、脱产、业余）等教育的，**“全日制学历”选择“高中及以下”**，“毕业院校”写高中学校名称， “专业”写“无”；评审依据学历据实填写。其他多余学历不填。

上传证明材料：高中毕业证（或高中毕业生登记表）扫描件；**评审依据学历（学位证书）扫描件；评审依据学历的学历备案表或认证报告扫描件**。（合并为一个PDF上传）

（4）统招本科毕业后，研究生只有硕士学位没有毕业证的，评审依据学历写本科，依据学位写硕士，提交本科的学历备案表（认证报告）和硕士的学位认证报告扫描件。

上传证明材料：同样办理。

（5）技工院校毕业的，参照填写，附件上传毕业证书及《技工院校毕业生登记表》扫描件等即可。

**2. 学历填写对大学所学专业的要求**

（1）正常晋升高一级职称的，“评审依据学历”对大学所学专业不做要求；

（2）按“绿色通道”申报的， “评审依据学历”必须为工程理工类学历学位，且所学专业与从事专业一致或相近。

有多个后学历的，“评审依据学历”选择理工类学历（学位）填写申报，其余不填。

**3.后学历（最高学历）毕业时间的要求**

后学历（非全日制高职、网络、成人）做为“评审依据学历”的，对何时取得该学历的时间无限制。

**4.个别想按“第二学士学位”申报的**

一般为修完4年本科专业课程，已准予毕业并获得[学士学位](https://baike.so.com/doc/4970244-5192771.html%22%20%5Ct%20%22_blank)后，再攻读另一个学科门类中的某个本科专业并准予毕业的（一般2年），可授予第二学士学位，一般为在校6年。本科在校4年取得“双学位”不符合“第二学士学位”要求。

**5.评审依据学历的认证相关报告一般有以下几种：**

（1）《教育部学历证书电子注册备案表》（2002年毕业（含）之后）：注册“中国高等教育学生信息网”账号-学信档案-登录-在线验证报告-教育部学历证书电子注册备案表-查看-申请，**设置最大期限6个月-查看-下载（PDF格式）。以供各级部门审验，设置期限短导致审验时不在有效期内的，不予受理。**（学历学位模板见附件5.4图一），注：部分2001年毕业的也有备案表。

（2）《中国高等教育学历认证报告》（2002年之前毕业的）：需注册“中国高等教育学生信息网”账号-学籍学历认证-中国高等教育学历认证报告-网上申请-点击进入网上申请系统来逐步申请（此认证需要20天左右，请提前进行）。

（3）学位电子认证报告：部分硕士无学历只有学位的，按照“中国学位与研究生教育信息网”-中国学位认证-认证申请-登录-学位认证申请，根据有关流程操作。申请后在学位申请单管理-已完成申请单中下载电子报告。（模板见附件5.4图二。）

（4）山东省委党校业余教育学历，可在山东省委党校官网-“山东党校干部继续教育网”上查验并打印查询结果。

中共中央党校成人教育学院（成人高等教育）申请学信网备案表。（中共中央党校学历查询链接：<https://ci.ccps.gov.cn/diploma/>）

（5）国（境）外取得的学历须上传教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书，可通过教育部留学服务中心网站进行认证查询。

（6）以上学历学位查询均为免费。

用工单位需对各类学历认证报告核对验证，在有关打印件的右上角填写“已核实”意见，并加盖单位公章后返还给申报人员上传至系统。

用工单位验证方法示例：学历信息可登录学信网-在线验证-输入在线验证码-验证核实；学位信息可通过“中国学位与研究生教育信息网”-中国学位认证-报告验证核实。

**（四）现专业技术职称、职业资格**：

**现职称**和**职业资格**（专业技术类职业资格附件4或高技能人才职业资格附件11）**择一作为评审依据**，不得同时写入。

**1.使用现职称申报的：**

 正确选择**“职称级别”**（初级职称/中级职称等）、**“职称系列”**（工程技术/药品技术等）、**“现专业技术职称”**，（其他如改系列申报的，现职称非工程类的，“职称系列”等需实事求是选择）。**“专业技术获取资格时间”**，填职称证书公布时间（生效时间）。

**“聘任时间”**：市属企业据实填写，没有不填。事业单位必填且提供“事业单位专业技术人员聘用审批表”扫描件上传，“聘任时间”按聘用审批表实事求是填写。

**“聘任年限”：**市属企业据实填写，没有不填。事业单位必填，年限严格按附件6计算填写。

其他项目可不填。

填写从取得现职称首次“聘任时间”起算至2021年12月的累计年限（个别时间段未聘不计算在内）。12个月计算1年，最后取整数填写。例如：2013年4月至2018年12月年限5年8个月，填5。**2017年1月1日聘任的截止到2021年12于31日不认定为5年。**

**特别提示：“聘任年限”任意填写的不予受理，单位所有材料退回认真修改。**

聘文、聘书两者提供一种即可，聘任的是专业技术职务报工程师聘任“助理工程师”、报高级工程师聘任“工程师”，不能是行政职务。

聘文、聘书两者提供一种即可，聘任的是专业技术职务报工程师聘任“助理工程师”、报高级工程师聘任“工程师”，不能是行政职务。

专科正常申报中级聘期起始日期不得晚于2016年12月30日，至少聘至2021年12月31日；本科正常申报中级聘期起始日期不得晚于2017年12月30日，至少聘至2021年12月31日。本科正常申报副高级聘期起始日期不得晚于2016年12月30日，至少聘至2021年12月31日。截止2021年12月31日，聘期累计须满足任职年限要求。

任职资格及取得职称时间、聘任时间、聘任职务、用工单位领导签字盖公章，注意落款时间要与每次聘期开始时间一致。与《山东省专业技术职称评审表》聘任现职务时间一致。

如现专业技术资格是通过改系列评审取得，还应再“新增”改系列前的专业技术资格信息。

**2.使用现职业资格申报高一级职称的**

**①用专业技术类职业资格申报的**（例如：一级建造师、一级造价工程师等等），填写方式等同于“现职称证书”（不得使用注册证书代替职业资格证书进行申报）。

 “职称级别”、“职称系列”、“现专业技术职称”、“聘任时间”、“聘任年限”填写要求与使用现职称填写一样；“专业技术获取资格时间” 按职业资格批准时间写。“职业资格”项（必选）：从职业资格树选择相应；“获得职业资格时间”按 批准时间写。同时前面的现专业技术职称填写无。

**②用高技能人才职业资格证书申报的（高级工/技师/高级技师）**

“现专业技术职称”填“无”。

“职业资格”项（必选）：从职业资格树照实选择“高级工”或“技师”或“高级技师”。

“获得职业资格时间”照实填写。

其他各项均不填。

 **3.有现职称或职业资格，但是年限不够正常申报，需按照绿色通道申报的：**

 参照以上两项实事求是填报。

**4.若无职称和职业资格，按绿色通道申报的：**请在“现专业技术职称”输入框中填写“无”，保存即可（其他各项空着均不填）。

注意：无中级职称或职业资格申报绿色通道高级职称的，不得将无关的初级职称或初级职业资格写入系统， “现专业技术职称”直接填“无”保存。

5.正常申报中，如现职称是通过改系列评审取得且不满足正常申报年限，还应再“新增”改系列前的专业技术资格信息及改系列表扫描件等，用来累计年限。

6.现职称证书非省直属评委会或山东省16地市所属市直评委会颁发的，需办理调转入手续。其中，初级由各呈报部门办理认证手续，中级需通过呈报部门盖章报市专技处办理调转入认证手续（有中级评审权限的济南高新区、槐荫区、章丘区、平阴县自行办理中级认证），其中，**中级调转入表格作为附件与职称证书合并扫描上传。**

上传顺序：绿色通道登记表（如果中级走绿色通道的话）—职称证有信息页—刚印章页-职称证书封皮-聘文。

7）**新增一条信息后在“上传证明材料”中**：上传专业技术职务资格证书（或职业资格证书，职业资格证书封面也要扫描）、事业单位还需上传聘任审批表等扫描件（上传附件参考扫描件模板）。“绿色通道”申报的还需上传相应的《绿色通道登记表》附件7新格式、《单位营业执照》扫描件 （非公企业申报高级需传营业执照）；“高层次人才直评”和“非企事业单位交流到企事业单位人员” 还需在上传相应符合哪条文件说明截图及其相关证明（例如高层次人才认定证明）。各类附件参考扫描件模板合并上传。

另：职称证书无章、无时间、手续不全的需找原主管部门补充或扫描上传相应评审表作为依据。职称证书丢失可用档案中职称评审表代替，扫描上传。

**（五）现任（含兼任）行政职务**：行政职务一般指的“行政管理”的职位，没有的以及没有证明材料的不填。

**（六）任现职以来考核情况信息**（专技人员年度考核表）：

①《专业技术年度考核表》一年一份，企业须使用专用格式（下载地址见第14条），事业单位可按事业考核表格执行（事业《考核表》上聘用岗位非专技岗位的，还需提供聘任专业技术岗位的《聘任审批表》扫描件来佐证），高技能人才可提供技能人才相关考核表。

②填报时每年度新增一条信息，每条信息上传当年度考核表扫描件（正反面扫描成一个PDF）。每年度考核表考核期限一般为1月-12月，由工作单位盖章考核。一个年度内中间换工作单位的，实事求是填写业绩等，当年度最后一个工作单位审核盖章。**2021年度考核表不作要求。请从2020年（含）往前连续提供5年。**

各年度《考核表》如实填写本年度的专技工作及考核情况， 系统中“考核等次”所选选项与《年度考核表》填写一致。“现专业技术职务”，根据职称证或职业资格证对应级别填写“助理工程师”、“工程师”；无职称填“无”；改系列的填写原职称规范名称，如“经济师”“农艺师”等。

正常晋升中级职称的，专科学历需至少提交5个年度考核表，本科学历需至少提交4个年度考核表；正常晋升高级职称的，至少提交最近5年的年度考核；“绿色通道”申报的，专科申报中级须上传近八年的考核情况材料；本科申报中级须上传近五年的考核情况材料；本科申报高级须上传近10年的考核情况材料；硕士申报高级须上传近8年的考核情况材料。

各年度《专技人员年度考核表》分别上传在每年的“上传证明材料”对应位置。

注：《考核表》考核专业技术人员在职且在专业技术岗位工作情况，作为评委评议专业技术水平参考。

**① “**考核结果**”**统一名称：**优秀、合格、基本合格、不合格。**“考核成绩（计分）”此栏目单位自定分数标准，无专门要求。参考：各年度考核分数百分制、考核等级90分以上为优秀，

**② “**单位民主评议情况及组织考核情况及鉴定意见**”**此处单位自填内容，无统一要求，不得为空。“单位民主评议情况”须写出评语、“组织考核情况及鉴定意见”写出评语、盖用工单位公章、负责人签字。

**③ “**主管部门审核意见**”此处不填！**

**④** 从2020年度（包括2020）开始往前提供用工单位出具。“单位”填写用工单位。如果是2020年度，则“考核年度”2020年1月至2020年12月，“组织考核情况及鉴定意见”落款时间2020年12月X日（根据实际情况填写）。“该年度完成的主要专业技术工作情况”①突出工作业绩。专业技术人才在技能技艺、工作实绩、生产效率、产品质量、技术和专利发明、科研成果、技能竞赛等方面取得业绩和成效，注重社会和业内认可。

②使用用第三人称填写或者省略主语，去掉我自己等，填写从事专业与所学专业相符，突出业绩，内容充实，把表格填满，列举申报要求年限的的专业技术工作，不写日期，不要雷同，不得代写，1-2件工作业绩展开详细说明如工作量遇到困难如何迎难而上的，解决的方式方法，不体现时间，不体现行政方面，不体现用工单位名称，不体现从事的岗位名称等内容。

③突出职业能力。注重专业技术人才在执行操作规程、解决生产难题、完成工作任务、参与技术改造革新、传技带徒等方面的能力和贡献，注重自主创新能力。

④突出职业道德。突出从事一线工作，爱岗敬业，有利于弘扬工匠精神。

⑤具有指导工程师工作能力的具体案例，在专业技术团队中发挥骨干作用的具体案例。

现专业技术职务已取得职称证书请据实填写。行政职务请据实填写。

**（七）外语/计算机水平：**不做具体要求，有无均可申报评审。如提供，“懂何种外语，达到何种程度”应按“证书名称+语种+等级+成绩”的格式填写，如“全国职称外语等级考试英语理工B级60分”；“计算机水平”应按“证书名称+成绩或模块数目”的格式填写，如“全国专业技术人员计算机应用能力考试4个模块”，并上传相关证书扫描件。

**（八）学习培训及继续教育经历**，填写一条信息即可：例如：“开始时间”：2017年1月；“结束时间”：2021年12月；“专业或主要内容”：济南市继续教育公需及专业科目；“学时/学分”：5年学时加起来实事求是填写。最后上传《济南市继续教育学时证明》扫描件。

**继续教育具体要求如下：**申报晋升中级及以上职称的，须在济南市专业技术人员继续教育公共服务平台完成2017-2020年度公需科目每年30学时；2021年度公需科目30学时和专业科目60学时。符合下列情形的人员，继续教育学时有另行要求：

1.通过“绿色通道”申报评审职称的，有职称证书人员自取得职称次年起参加继续教育学习；无职称证书人员对继续教育学习不做硬性要求。

2.根据专业技术类职业资格与职称对应关系，使用职业资格申报评审职称的，须完成2019年度以来继续教育学习；

3.从事工程技术工作拟申报评审职称的技能人员（高级工、技师、高级技师），仅须完成2021年度公需和专业科目继续教育学习。

注意：技能人员的高级工、技师、高级技师等职业资格与专业技术类职业资格如一级建造师等不同。

4.外地调入专技人员自调入当年开始进行继续教育，调入前经历需提供外地市一级人社局组织的继续教育相关学时证明进行补充。

5.济南邦得人力资源有限公司转发济南市人力资源和社会保障局关于做好济南市2021年专业技术人员公需科目培训的通知：

    <http://jinanbangde.com.shy09.ctrl.net.cn/index.php?a=shows&catid=10&id=2094>

济南邦得人力资源有限公司> 邦得业务 > 职称申报

    如出现电脑管家不正当拦截情况，请您浏览邦得网站找到上面对应板块或者或者复制粘贴到浏览器进行浏览或者选中链接点击鼠标右键转到进行浏览或者点击认为这是安全网站进行浏览。

    邦得已根据提示反馈这是安全网站后回复未拦截未解决，给您造成的不便敬请谅解。

济南邦得人力资源有限公司转发关于开展2021年度济南市专业技术人员继续教育专业科目培训工作的通知2：

<http://www.jinanbangde.com/index.php?a=shows&catid=10&id=2272>

济南邦得人力资源有限公司> 邦得业务 > 职称申报

济南邦得人力资源有限公司转发关于开展2021年度济南市建设工程专业技术人员继续教育专业科目培训工作的通知：

<http://www.jinanbangde.com/index.php?a=shows&catid=10&id=2280>

济南邦得人力资源有限公司> 邦得业务 > 职称申报

济南邦得人力资源有限公司转发关于2021年度济南市农业工程技术、农业技术、基层农业技术专业技术人员 继续教育学习的通知：

<http://www.jinanbangde.com/index.php?a=shows&catid=10&id=2281>

济南邦得人力资源有限公司> 邦得业务 > 职称申报

济南邦得人力资源有限公司转发济南市专业技术人员继续教育通知以及2002年之前的学历认证报告要提前向学信网申请（一般需半个月）3：

<http://jinanbangde.com.shy09.ctrl.net.cn/index.php?a=shows&catid=10&id=2306>

济南邦得人力资源有限公司> 邦得业务 > 职称申报

    济南邦得人力资源有限公司转发关于开展2021年度济南市药品技术专业技术人员继续教育专业科目培训工作的通知：

<http://www.jinanbangde.com/index.php?a=shows&catid=10&id=2319>

济南邦得人力资源有限公司> 邦得业务 > 职称申报

济南邦得人力资源有限公司转发通知：

       <http://www.jinanbangde.com/index.php?a=shows&catid=10&id=2373>

       济南邦得人力资源有限公司> 邦得业务 > 职称申报

**（九）工作经历：**如实填写。同一单位不同岗位合并填写即可，无需填多条记录。

**（十）任现职以来取得的代表性成果：**

除高层次人才直评按相关规定执行外，正常晋升、绿色通道、破格、改系列、基层工程职称等各类申报方式，代表性业绩、成果、论文等数量及质量需符合我省建设工程职称评价标准条件（职称申报系统“标准条件”栏查询或附件1）。

证明同一内容的证书和材料有多页的，需合并扫描为一个PDF上传，方便评审专家查阅。同一内容的证明材料页数太多的，选关键页（首页、目录、项目综合简介、重点内容处、申报人员姓名页（姓名标出来，利于查找）、主管部门盖章或课题中的立项、开题、中期研究、结题……等等）合并扫描为一个让评委一目了然、形成了完整的证明材料链的PDF上传。

 1.论文/著作：填写取得现职称以来发表、出版的论文、著作（著作：出版社正式出版物）；填报的论文、著作不超过3件；无职称或职称年限不够按绿色通道申报的可提交毕业后参加工作近5-10年的论文，同样不超3项。专利、课题、获奖等以此类推。

 填写要求：“位次”填写，论文成果等系个人独立完成的填写 “1/1”；与他人合作完成的，采用申报人位次/合作人数的填法，如：申报人为第1位完成人，系3人合作完成的，填写：1/3 ，依此类推，为第2位的，填：2/3。“转载刊物”填写：未在其他刊物转载的，填“无”，在其他刊物转载的，也需扫描上传相关证明。

**“上传证明材料”要求：代表性论文、著作一般为正式发表的，需上传封面、扉页（能体现刊物级别的页）、目录（有姓名的那一页，用笔明确标出姓名文章位置）、正文的原件及其他佐证材料扫描件，**供评审委员会专家详细审阅（佐证材料包括论文检索打印截图等，论文检索可通过“中国知网”、“万方数据库”或“维普数据库”**等**主流数据库进行）。不得提交各种正在申报（进行）还未出版的论文。

论文发表在国外刊物的，需上传论文的英文、中文翻译件、教育部科技查新工作站检索证明（例如山东大学图书馆出具的）扫描件。

论文有奖项的，该奖项与论文合并扫描，不得将该奖项放在下面的“（4）获奖”中。其他类似情况以此类推。

 2.专利：填写取得现职称以来的相关发明专利或实用新型专利专利；填报的专利不超过3件。扫描件证据链要完整，专利还需扫描专利的简介页等。专利（http://www.sipo.gov.cn/zwfwpt/index.htm）”国家知识产权局的检索查询等等相关材料可与专利一起扫描上传。

3.课题：填写取得现职称以来的；填报的课题不超过3项。**课题中的立项、姓名页、开题、中期研究、结题等合并扫描为一个PDF上传（将课题重要位置扫描形成完整证据链的一个PDF即可，数百页的课题非重要位置不用扫描）。**提交的工程、科研项目、课题等，均需已竣工或结题。扫描件证据链要完整。课题有奖项的，该奖项与申报的课题合并扫描，不得将该奖项放在下面的“（4）获奖”中。其他类似情况以此类推。

4.获奖：填写取得现职称以来的；填报的获奖不超过3件。扫描件证据链要完整。一般以取得相应的证书和文件（或奖励审批表）为准。

范围：代表作制度，择优填写。各类发明奖、勘察设计奖、优秀产品奖、工法、QC小组奖、鲁班奖、泰山杯等等和专业技术相关的成果及受奖均属于评议范围之内。不得提交各种正在申报（进行）还未取得成果和受奖原件的材料。

注意：论文、专利、课题等的获奖不得单独写在“获奖”处，应与论文、专利、课题等合并扫描在对应位置。其他类似情况以此类推。

5.其他：填写除以上四项之外的、获得现职称以来能证明专业技术水平的代表性材料，填报不超过3件。例如《标准》《规范》参与起草，软件著作权等等。扫描件证据链要完整。

注意：以上五项不得混写混报；同一成果奖励论文的不同奖项只填写最高奖项。佐证材料包括受奖项目颁奖单位的表彰奖励文件等。

（十一）任现职以来主要专业技术工作成绩及表现：填写要实事求是、简明扼要、条理清楚、取得的成绩要具体明确，作为专业技术能力评价的依据。（包括完成的业务工作任务、工作量、取得的效果等，1200字以内）。

①突出工作业绩。专业技术人才在技能技艺、工作实绩、生产效率、产品质量、技术和专利发明、科研成果、技能竞赛等方面取得业绩和成效，注重社会和业内认可。

②使用用第三人称填写或者省略主语，去掉我自己等，填写从事专业与所学专业相符，突出业绩，内容充实，把表格填满，列举申报要求年限的的专业技术工作，不写日期，不要雷同，不得代写，1-2件工作业绩展开详细说明如工作量遇到困难如何迎难而上的，解决的方式方法，不体现时间，不体现行政方面，不体现用工单位名称，不体现从事的岗位名称等内容。

③突出职业能力。注重专业技术人才在执行操作规程、解决生产难题、完成工作任务、参与技术改造革新、传技带徒等方面的能力和贡献，注重自主创新能力。

④突出职业道德。突出从事一线工作，爱岗敬业，有利于弘扬工匠精神。

⑤具有指导工程师工作能力的具体案例，在专业技术团队中发挥骨干作用的具体案例。

（十二）参加学术团体或社会兼职的情况可按实际情况填写并上传相应佐证材料。没有的填无。

（十三）“上传其他证明附件”：依次上传《六公开监督卡》《申报资格审核和公示情况说明》、派遣证明、派遣协议、劳动合同等扫描件。其他相关辅助资料扫描件，例如高层次人才证明等。此处上传任何其他成果受奖及论文等相关材料一律不予受理。

（十四）各类表格扫描件均需填写、签字、盖章、日期齐全再扫描上传。

**四.打印《山东省专业技术职称评审表》**

待各级部门审核通过，需正反面同方向打印，严禁两面内容打印不同向；签字（名章）、日期、公章等均需完备。如系统数据修改，需重新打印《评审表》。

本年度纸质资料收《评审表》（如中级走绿色通道请一并提供《工程技术人员职称评审绿色通道登记表》等）。评审通过人员的《评审表》待盖章完毕退回，存入本人档案，作为评审通过依据。**装表的材料袋不退回，严禁放入各类证件原件，防止丢失。**

另：个人申报信息页面状态跟踪显示“审核结束”，仅指符合参加评审条件，与职称是否能评审通过无关。