邦得在职派遣员工申报职称邦得协助出具材料申请

1. 因总公司所在区人才副高级评委会申报2021年职称需借邦得作为用人单位，与派遣单位一并出具盖章派遣证明。本人承诺：在济南邦得人力资源有限公司高新分公司（即在邦得分公司缴纳社保期间的时间）X 年X 月至今工作期间，需要邦得协助出具的内容真实有效准确。邦得总公司（分公司）作为用人单位出具的材料仅用于本次职称申报使用，产生的影响与济南邦得人力资源有限公司及济南邦得人力资源有限公司高新分公司无关；
2. 在最终有结果前请保持邦得总公司在职在岗；
3. 审核需要一定的周期；
4. 与审核单位、转报单位、原单位等保持良好关系，互相理解；
5. 申报原件大家留一个扫描的原件、复印件以备不时之需；
6. 毕业证、学位证等重要资料请大家压可以取出来的膜，以防止照片脱落；
7. 如最终审核通过，核对自己的职称证书刚印章、红章是否在，职称证书是否填写全真实有效。职称表等资料请工作时间及时档案室归档。符合条件参加市继续教育平台老师（选择新单位注册审核学习）请及时注册市继续教育平台进行学习。新单位离职时请及时办好学习系统变更手续。；
8. 建议预留联系方式在最终有职称消息前保持不变，如果变更请及时与新单位负责职称老师联系。
9. 如果今年无法报到建委职称或者职称审核不通过，请您于上级部门单位等保持良好关系、同时这个也是之前回复您的目前报职称归口严格，派遣用工形式通过用工单位申报职称，目前您用工单位咨询其他评委会的回复是不受理不在编人员申报职称，所以，建议您如果有意向，用工单位同意考取用工单位在编，申报用工单位的评委会。

申请人： 身份证号码：

申请时间： 联系方式：