附件3

职称申报系统填报说明

一、注意事项

（一）**申报截止时间**

建设工程系列副高级职称网上申报时间2022年9月20日-2022年9月26日周一至周五工作日9:00-11:00 13:00-16:00（周末及国家法定节假日不受理申报）。申报数据逾期未上传至济南邦得人力资源有限公司高新分公司单位账号的，一律不再受理。

各呈报部门完成网络数据以及纸质材料的审核-退回修正-复审-汇总上报评委会办事机构。

2022年9月27日一上班邦得统一将系统数据汇报区人才，纸质材料等待区人才通知。

依据往年经验，截止日之前几天申报人员多，建议所有申报单位以及申报员工见到通知后立即准备材料，尽早申报。

同时员工工作繁忙以及出差等情况，请申报员工授权亲友跟进按时操作。

**（二）其他申报方式**

高层次人才申报、高技能人才申报等要求，见附件：职称评审相关政策。

**（三）用人单位在汇总“职称申报数据上报”时，将参与本建设工程评委会中级和高级评审的申报人员按单位推荐分别排序并维护入申报人员“单位推荐排序设置”中。其中，企业按照实际情况选择填报；事业单位必须对本单位申报人员（含劳务派遣）的单位推荐排序情况进行填报。**

**（四）各类表格下载地址：**

http://jnhrss.jinan.gov.cn/col/col18367/index.html。包括：《专业技术人员年度考核登记表》《六公开监督卡》《绿色通道登记表》《改系列申报评审表》《破格审批表》《外地调转入人员职务资格确认表》等。

**（五）公务员（含参公事业单位工作人员），以及今年12月31日以前达到退休年龄的专技人员，不得申报评审。**

**（六）标准条件：**按照《山东省住房和城乡建设厅山东省人力资源和社会保障厅关于印发山东省建设工程技术人才职称评价标准条件的通知》（鲁建人字〔2022〕8号）执行。

**正常晋升、绿色通道、职业资格类证书申报高一级职称、破格、改系列等申报方式，均需达到标准条件中对拟申报专业业绩、成果等的数量质量的要求才能申报。**

二、职称系统填报要求

**（一）注意事项**

**1.新增一条2022申报信息**：不得把以前年度的申报信息修改为2022年度的，否则无法受理。

**2.每个系统填报项的证明材料附件需上传至本项相应位置：正面水平视图，清晰完整，按照时间-内容的格式命名，如“2010年中级资格证书”“2002年本科学历证书”。**

**证明同一内容的证书和材料有多页的，需逐页扫描为一个PDF上传，方便评审专家在同一界面查阅。注意：同一内容的证明材料页数较多的，选关键页（首页、目录、项目综合简介、重点内容处、申报人员姓名页（姓名标出来，利于查找）、主管部门盖章或课题中的立项、开题、中期研究、结题……等等）逐页扫描为一个让评委一目了然、形成了完整的证明材料链的PDF上传。**

**3.网络申报数据如有改动：**对应的纸质版《评审表》须重新打印盖章，确保信息准确完整，利于将来职称办理相关认证手续。

**（二）基本信息**

1.照片大小合适、清晰完整。

2.如实“上传身份证明”扫描件。如有更名，在“上传身份证明”中合并补充上传更名证明（户籍页）扫描件等。

3.“上传社保证明”上传截止申报当月的社保缴费记录（社保证明可通过济南市社会保险事业中心-个人业务-注册登录-自助打印-社会保险个人权益记录单查询打印）。

按绿色通道申报的，一般需提供近一年的在当前市属申报单位的社保缴费情况。各区县人社部门及市直主管部门有更具体审核要求的，用人单位应提供相应证明材料。

**（三）申报信息**

1.**“申报系列”**：选择“建设工程”，并从“现从事专业”下拉菜单中的建筑学、建筑工程、岩土工程、给水排水工程、供热通风与空调工程、城市道路与交通工程、风景园林、燃气工程、电气安装、建筑材料、工程消防等11个专业中选择一个**。**

**2.“申报方式”**：普通申报、“绿色通道”都选择“正常晋升”，其他“改系列”“破格”“高技能人才贯通”“高层次人才直评”等按实际申报情况选择。

**3.“参加工作时间”**：一般为学校毕业后，开始参加工作的时间（未毕业的实习期不计算）。

**4.“专业工作年限”**：毕业后至今从事专业技术工作的**累计年限**（非现职称取得时间；未从事专技工作时间不计算）。

**（四）学历（学位）信息**：一般填写一条信息，包含全日制学历（学位）和评审依据学历（学位）。并填写学信网验证码。

**1.学历填写一般分以下几种情况**

（1）全日制学历一般为高考国家统招学历，评审依据学历一般为最高（或最后）学历，其他多余学历不填。毕业证书丢失的，可用档案中《毕业生登记表》代替。

上传证明材料：**全日制学历（学位）扫描件；评审依据学历（学位）扫描件；评审依据学历的学历备案表或认证报告扫描件**。（以上合并为一个PDF上传）

（2）只有一个高考统招学历的，全日制学历与评审依据学历均填该学历。

上传证明材料：**学历（学位证书）扫描件；评审依据学历的学历备案表或认证报告扫描件**。（合并为一个PDF上传）

（3）高中毕业无高考统招学习经历、参加国家承认的非全日制高职、网络、成人（夜大、函授、脱产、业余）等教育的，**“全日制学历”选择“高中及以下”**，“毕业院校”写高中学校名称，“专业”写“无”；评审依据学历一般填最高学历。其他多余学历不填。

上传证明材料：高中毕业证（或高中毕业生登记表）扫描件；**评审依据学历（学位证书）扫描件；评审依据学历的学历备案表或认证报告扫描件**。（合并为一个PDF上传）

（4）统招本科毕业后，研究生只有硕士学位没有毕业证的，评审依据学历写本科，依据学位写硕士，提交本科的学历备案表（认证报告）和硕士的学位认证报告扫描件。

上传证明材料：同样办理。

（5）技工院校毕业的，参照填写，附件上传技校毕业证书及技师职业资格证书扫描件等即可。（高级工班、预备技师（技师）班毕业的高技能人才可分别按相当于大专、本科学历对待）

**2.最高（最后）学历毕业时间的要求**

最高（最后）学历（非全日制高职、网络、成人）做为“评审依据学历”的，对何时取得该学历的时间无限制。

**3.按“第二学士学位”申报的**：一般为修完4年本科专业课程，已准予毕业并获得[学士学位](https://baike.so.com/doc/4970244-5192771.html%22%20%5Ct%20%22_blank)后，经过设有第二学士学位专业的高等学校录取，再攻读另一个学科门类中的某个本科专业并准予毕业的（一般2年），可授予第二学士学位。本科在校4年取得“双学位”不符合“第二学士学位”要求。

4.有效衔接工程类专业学位研究生教育，获得建设工程类专业学位的工程技术人才,可提前１年参加相应职称评审。（专业学位硕士证书不同于普通学硕证书；专业学位与拟评审工程类职称专业应一致）

**5.评审依据学历的认证相关报告一般有以下几种：**

（1）《教育部学历证书电子注册备案表》（2002年毕业（含）之后）右上角写已核实，一份用工单位加盖公章，一份用工单位不加盖公章：注册“中国高等教育学生信息网”账号-学信档案-登录-在线验证报告-教育部学历证书电子注册备案表（网站上为“高等学历”-查看-申请，**设置最大期限6个月-查看-下载（PDF格式）。以供各级部门审验，设置期限短导致审验时不在有效期内的，不予受理。**注：部分2001年毕业的也有备案表。

（2）《中国高等教育学历认证报告》（2002年之前毕业的）右上角写已核实，一份用工单位加盖公章，一份用工单位不加盖公章：需注册“中国高等教育学生信息网”账号-学籍学历认证（网站上为“学历学位认证与成绩验证”-“绑定报告”来逐步申请。-中国高等教育学历认证报告-网上申请-点击进入网上申请系统来逐步申请（取得认证报告需要一定时间）。

（3）学位电子认证报告：2008年9月以来授予的国内学位证书，已在学位授予信息报送（备案）系统中注册的，本人可通过学信网“学信档案”进行网上查询和电子认证（即免费申请《中国高等教育学位在线验证报告》右上角写已核实，一份用工单位加盖公章，一份用工单位不加盖公章）；2008年9月之前获得的国内高等院校、科研院所等机构授予的学士、硕士和博士三级学位证书，以及未在学位授予信息报送（备案）系统中注册的军队院校学位证书，可在线免费申请书面认证报告（即《中国高等教育学位认证报告》）。

<https://www.chsi.com.cn/xwcx/index.jsp>

 学信网

（4）山东省委党校业余教育学历，登陆山东省委党校官网-继续教育-学历查询，生成“中共山东省委党校学历证书电子注册备案表”。

中共中央党校成人教育学历申请学信网备案表。（学历查询链接：<https://ci.ccps.gov.cn/diploma/>）

（5）国（境）外取得的学历须上传教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书，可通过教育部留学服务中心网站进行认证查询。

（6）各级审核部门对评审依据学历的学信网备案表（2002年之后毕业）或学历认证报告（2002年之前毕业）进行真伪验证，用人单位在右上角盖公章或人事章并注明“已核实”意见后返还给申报人员上传至系统。注：教育部不承认、学信网无法查询的学历不受理，例如军校委培生等等。组织、人社部门另有规定的按文件执行。

**（五）现专业技术职称、职业资格**

**现职称和职业资格**（专业技术类职业资格或高技能人才职业资格）**择一作为评审依据**，不得同时填写。（职业资格扫描件需将封面、扉页等重要信息逐页扫描入同一PDF文件）

**1．使用现职称申报的：**

正确选择**“职称级别”**（初级职称/中级职称等）、**“职称系列”**（建设工程）、**“现专业技术职称”**。（其他如改系列申报的，现职称非建设工程类的，“职称系列”等需实事求是选择）。

**“专业技术获取资格时间”**，填职称证书公布时间（生效时间）。注： 2021年5月之前发放的老职称证书，职称取得时间按“公布（生效）时间”起算，例如2016年12月评审，2017年4月生效的证书，职称取得时间按2017年4月填写计算；2021年5月后评审的新职称证书，按照山东省2021年1号文件第44条规定，职称取得时间从评审通过之日起算。

**“聘任时间”**：现职称聘任时间市属企业据实填写，没有聘任的不填；事业单位必填且提供“事业单位专业技术人员聘用审批表”扫描件上传，“聘任时间”按聘用审批表实事求是填写。

**“聘任年限”：**现职称聘任年限市属企业据实填写，没有不填；事业单位必填。年限按“2022-聘现职称年份”计算，**例如2015年1月始聘现职称，聘任年限：2022-2015=7年。**

其他项目可不填。

**2．使用现职业资格申报高一级职称的（扫描件包含封面、扉页等的关键信息）**

**（1）用专业技术类职业资格申报的**（例如：一级建造师、一级造价工程师等等），填写方式等同于“现职称证书”（不得使用注册证书代替职业资格证书进行申报）。

 “职称级别”“职称系列”“现专业技术职称”“聘任时间”“聘任年限”填写要求与使用现职称填写一样（即把职业资格当成职称填写）；“专业技术获取资格时间”按职业资格批准时间写。“职业资格”项（必选）：从职业资格树选择相应；“获得职业资格时间”按批准时间。

**（2）用高技能人才职业资格证书申报的（高级工/技师/高级技师）**，“现专业技术职称”填“无”，“职业资格”项（必选）：从职业资格树照实选择“高级工”或“技师”或“高级技师”；“获得职业资格时间”照实填写。**其他各项均不填。**

 **3．有现职称或职业资格，但是年限不够正常申报，需按照绿色通道申报的，**参照以上两项实事求是填报。注：填报现职称就需提供对应继续教育学时。

**4．若无职称和职业资格，按绿色通道申报的：**在“现专业技术职称”输入框中填写“无”，保存即可（其他各项空着均不填）。

**注意：无中级职称或职业资格申报绿色通道高级职称的，不得将无关的初级职称或初级职业资格写入系统，“现专业技术职称”直接填“无”保存。**

5．正常申报中，如现职称是通过改系列评审取得且不满足正常申报年限，还应再“新增”改系列前的专业技术资格信息及改系列表扫描件等，用来累计年限。

6．现职称证书非省直属评委会或山东省16地市（淄博、泰安、聊城、德州、滨州、东营六市除外）所属市直评委会颁发的，需办理调转入手续。其中，初级由各呈报部门办理认证手续，中级需通过呈报部门盖章报市人社局专技处办理调转入认证手续（有中级评审权限的槐荫区、章丘区、平阴县、济南高新区、济南轨道交通集团自行办理中级认证）（调转入办理参见市人社局 “外地调入人员专业技术职务资格确认办理指南”https://jnhrss.jinan.gov.cn/art/2019/5/20/art\_18362\_2975088.html），其中，**中级调转入表格作为附件与职称证书合并扫描上传。**

7．**新增一条信息后在“上传证明材料”中**：上传专业技术职务资格证书（或职业资格证书，职业资格证书封面也要扫描）内容红章页，封皮页、刚印章页、事业单位还需上传聘任审批表等扫描件（上传附件参考扫描件模板）。“绿色通道”申报的还需上传相应的扫描件；“高层次人才直评”和“非企事业单位交流到企事业单位人员”还需在上传相应符合哪条文件说明截图及其相关证明（例如高层次人才认定证明）。各类附件参考扫描件模板合并上传。

注：职称证书无章、无时间、手续不全的需找原主管部门补充或扫描上传相应评审表作为依据。职称证书丢失可用档案中职称评审表代替，扫描上传。

**（六）现任行政职务**：行政职务一般指的“行政管理”的职位，上传正式的任命文件或会议纪要；没有的不填。

**（七）任现职以来考核情况信息**（专技人员年度考核表）：

1.《专业技术年度考核表》一年一份，企业须下载专用格式；事业单位可按事业考核表格执行（事业《考核表》上聘用岗位非专技岗位的，还需提供聘任专业技术岗位的《聘任审批表》扫描件来佐证）；高技能人才可提供技能人才相关考核表。

2.填报时每年度新增一条信息，在当前信息位置上传当年度考核表扫描件（正反面扫描成一个PDF）。正常晋升高级职称的，至少提交近5个年度的年度考核（2017-2021）。

《专业技术年度考核表》一年一份，企业须下载专用格式；事业单位可按事业考核表格执行（事业《考核表》上聘用岗位非专技岗位的，还需提供聘任专业技术岗位的《聘任审批表》扫描件来佐证）；高技能人才可提供技能人才相关考核表。右一份用工单位加盖公章负责人处签字或者加盖人名章，一份用工单位不加盖公章，不签字。

模板请见附件。

主要工作业绩：

（1）突出工作业绩。专业技术人才在技能技艺、工作实绩、生产效率、产品质量、技术和专利发明、科研成果、技能竞赛等方面取得业绩和成效，注重社会和业内认可。

（2）使用用第三人称填写或者省略主语不能体现我自己本人，填写从事专业与所学专业相符，突出业绩，内容充实，把表格填满，列举申报要求年限的的专业技术工作，不写日期，不要雷同，不得代写，1-2件工作业绩展开详细说明如工作量遇到困难如何迎难而上的，解决的方式方法，不体现时间，不体现行政方面，不体现用工单位名称，不体现从事的岗位名称等内容。

（3）突出职业能力。注重专业技术人才在执行操作规程、解决生产难题、完成工作任务、参与技术改造革新、传技带徒等方面的能力和贡献，注重自主创新能力。

（4）突出职业道德。突出从事一线工作，爱岗敬业，有利于弘扬工匠精神。

（5）同年度如果工作更换的话，在主要工作业绩处：

分时间段写主要工作业绩，起止的月份与工作经历中的起止月份一致，最后一个在职单位盖章：

X月-X月：

X月-X月：

 **① “**考核结果**”**统一名称：**优秀、合格、基本合格、不合格。**“考核成绩（计分）”此栏目单位自定分数标准，无专门要求。参考：各年度考核分数百分制、考核等级90分以上为优秀，

**② “**单位民主评议情况及组织考核情况及鉴定意见**”**此处单位自填内容，无统一要求，不得为空。“单位民主评议情况”须写出评语、“组织考核情况及鉴定意见”写出评语、盖用工单位公章、负责人签字。

**③ “**主管部门审核意见**”此处不填！**

**④** 从2021年度（包括2021）开始往前提供用工单位出具。“单位”填写用工单位。如果是2021年度，则“考核年度”2021年1月至2021年12月，“组织考核情况及鉴定意见”落款时间2021年12月X日（根据实际情况填写）。“该年度完成的主要专业技术工作情况”①突出工作业绩。专业技术人才在技能技艺、工作实绩、生产效率、产品质量、技术和专利发明、科研成果、技能竞赛等方面取得业绩和成效，注重社会和业内认可。

每年度考核表考核期限一般为1月-12月，如实填写本年度的专技工作及考核情况，有更换单位的，由当年度最后一个工作单位盖章考核。其中，系统中“考核等次”所选选项与《年度考核表》填写一致。“现专业技术职务”，根据职称证或职业资格证对应级别填写“助理工程师”“工程师”；无职称填“无”；改系列的填写原职称规范名称，如“经济师”“农艺师”等。

注：《考核表》考核专业技术人员在职且在专业技术岗位工作情况，作为评委评议专业技术水平参考。

**（八）外语/计算机水平：**不做为评审依据。如参加“全国职称外语等级考试”和“全国专业技术人员计算机应用能力考试”合格的，上传相关证书扫描件。

**（九）学习培训及继续教育经历**，系统从省继续教育平台抓取近5年继续教育数据。

**继续教育具体要求如下：**

1.现职称或专业技术类职业资格（鲁人社办发〔2019〕14号）符合年限要求，正常晋升建设工程中级职称的，至少需2019-2022四个年度各90学时公需和专业科目学习；正常晋升高级职称的，需2018-2022五个年度各90学时公需和专业科目学习。

2.按照高技能人才（鲁人社发〔2020〕16号）申报中级、高级建设工程系列职称的，至少需2021-2022两个年度各90学时公需和专业科目学习。

3.非公企业专技人员无职称符合绿色通道政策直接申报建设工程系列中级、高级评审以及市属国企专技人员无职称直接申报中级评审的，可不提供继续教育学时证明；**提供现职称证书或专业技术类职业资格证书但达不到正常申报年限，按照绿色通道申报的，自取得现职称、职业资格次年起完成每年度90学时继续教育科目学习。**

4.拟参加济南市2022年度建设工程中、高级职称申报评审的专技人员，务必在通过职称平台进行网上申报前一周，学完公需科目和专业科目，以免影响参评。

 **济南邦得人力资源有限公司转发关于开展济南市2022年度工程技术系列专业技术人员继续教育工作的通知：**

**<http://jinanbangde.com.shy09.ctrl.net.cn/index.php?a=shows&catid=10&id=2731>**

**邦得网站首页 > 邦得业务 > 职称申报**

**注意：技能人员的高级工、技师、高级技师等职业资格与专业技术类职业资格如一级建造师等不同。**

**（十）工作经历：**如实填写。同一单位不同岗位合并填写即可，无需填多条记录。其中，**按绿色通道申报的，用人单位及主管部门重点审核工作经历体现的实际从事专业技术工作年限是否达到相应最低年限要求。**

**（十一）任现职以来取得的代表性成果：**

除高层次人才直评按相关规定执行外，正常晋升、绿色通道、破格、改系列等各类申报方式，代表性业绩、成果等数量及质量需符合我省建设工程职称评价标准条件。

业绩成果实行代表作制度：

1.论文/著作：填写取得现职称以来发表、出版的建设类专业论文、著作（著作：出版社正式出版物）；填报的论文、著作不超过3件；无职称或职称年限不够按绿色通道申报的可提交毕业后参加工作近5-10年的论文，不超3项;按高技能人才申报的，提供取得高级技师职业资格之后的或近5年的论文，不超3项。专利、课题、获奖等以此类推。

填写要求：“位次”填写，论文成果等系个人独立完成的填写“1/1”；与他人合作完成的，采用申报人位次/合作人数的填法，如：申报人为第1位完成人，系3人合作完成的，填写：1/3，依此类推，为第2位的，填：2/3。

“转载刊物”填写：未在其他刊物转载的，填“无”，在其他刊物转载的，也需扫描上传相关证明。

“验证网址”：填写上传论文的可检索网址。

**“上传证明材料”要求：代表性论文、著作一般为正式发表的，需上传封面、扉页（能体现刊物级别的页）、目录（有姓名的那一页，用笔明确标出姓名文章位置）、正文的原件及其他佐证材料扫描件，**（佐证材料可包括论文网上检索打印截图等）。**不得提交各种正在申报（进行）还未出版的论文。**

论文发表在国外刊物的，需上传论文的英文、中文翻译件、教育部科技查新工作站检索证明（例如山东大学图书馆出具的）扫描件。

论文有奖项的，该奖项与论文合并扫描，不得将该奖项放在下面的“4.获奖”中。其他类似情况以此类推。

 2.专利：填写取得现职称以来的本专业相关发明专利或实用新型专利；填报的专利不超过3件。扫描件证据链要完整，专利还需扫描专利的简介页等。国家知识产权局的检索查询等等相关材料可与专利一起扫描上传。

3.课题：指地方党委、政府及有关行政主管部门正式确定的年度或阶段性建设工程类重点研究课题、科技计划项目等；填写取得现职称以来取得的；填报的课题不超过3项。**课题中的立项、姓名页、开题、中期研究、结题证明等合并扫描为一个PDF上传（将课题重要位置扫描形成完整证据链的一个PDF即可，数百页的课题非重要位置不用扫描）。**提交的工程、科研项目、课题等，均需已竣工或结题。扫描件证据链要完整。课题有奖项的，该奖项与申报的课题合并扫描，不得将该奖项放在下面的“4.获奖”中。其他类似情况以此类推。

4.获奖：填写取得现职称以来取得的；填报的获奖不超过3件。扫描件证据链要完整。一般以取得相应的证书为准。

范围：代表作制度，择优填写。各类发明奖、勘察设计奖、优秀产品奖、工法、QC小组奖、鲁班奖等和专业技术相关的成果及受奖均属于评议范围之内。**不得提交各种正在申报（进行）还未取得成果和受奖原件的材料。**

注意：论文、专利、课题等的获奖不得单独写在“获奖”处，应与论文、专利、课题等合并扫描在对应位置。其他类似情况以此类推。

5.其他：填写除以上四项之外的、获得现职称以来能证明专业技术水平的代表性材料，填报不超过3件。例如《标准》《规范》参与起草，软件著作权等等。扫描件证据链要完整。

注意：以上五项不得混写混报；同一成果奖励论文的不同奖项只填写最高奖项。佐证材料包括受奖项目颁奖单位的表彰奖励文件等。D类高层次人才能体现专业技术水平的奖状、称号等等可作为评审职称依据上传。

（十二）任现职以来主要专业技术工作成绩及表现：填写要实事求是、简明扼要、条理清楚、取得的成绩要具体明确，作为专业技术能力评价的依据。

（十三）参加学术团体或社会兼职的情况可按实际情况填写并上传相应佐证材料。没有的填无。

8.单位公示报告1份，用工单位盖章出具有同一用工单位本批次通过邦得申报渠道申报的全部员工。邦得根据用工单位出具的进行操作出具。模板请见附件。

用工单位确定推荐申报职称人员名单后，将申报人的申报材料及有关情况在单位内部进行公示（有保密要求和涉及个人隐私的除外），公示期不少于5个工作日。

9.《推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡》扫描件1份，上传至评审系统“上传其他附件”位置。用工单位盖章出具。公章、日期、负责人及领导签字均不能少。用工单位从事专业技术的人员签字，A4纸型，原件）。

邦得根据用工单位出具进行出具。模板请见附件。

一个单位申报不同级别人员每个级别分别都需要单独的六公开监督卡。专业技术人员总数填写自己单位所有有职称的人员总数，实际参加推荐的人数填写不少于专业技术

人员总数的三分之二（不计算倒数第一行第二行签字领导），被推荐人员数为此次申报该级别职称的人数。在下方签字的人员为实际参加推荐的人员（参加推荐的人员不得参与此次评审）。

10.参加工作以来或者从事本专业技术工作以来的所有劳动合同（或事业单位聘用合同）与职称认定表上盖章单位对应，其中邦得分公司最新的劳动合同需要在有效期内，劳动合同的起止时间可以连起来，劳动合同上的工作岗位是与申报依据毕业学历专业一致的专业技术岗位，合同里面需要填写部分已经填全。以及用工单位与邦得分公司联合盖章的派遣证明（模板请见附件14）以及用工单位与邦得分公司的派遣协议原件扫描件。

11.专利推广证明，用工单位盖章出具，邦得根据用工单位盖章出具的进行出具。模板请见附件。

12.“上传其他证明附件”：上传《六公开监督卡》扫描件。其他相关辅助资料扫描件，例如高层次人才证明、《破格审批表》等。此处上传任何其他成果受奖及论文等相关材料一律不予受理。

13.各类表格有需要填写、签字、盖章、日期等的，办理齐全再扫描上传。

14.个人申报信息页面状态跟踪显示“审核结束”，仅指符合参加评审条件，与职称是否能评审通过无关。

15.具体缴费时间等下一步通知。

三、打印《山东省专业技术职称评审表》

待各级部门审核通过，需正反面同方向打印，严禁两面内容打印不同向；签字（名章）、日期、公章等均需完备。如系统数据修改，需重新打印《评审表》。

本年度纸质资料只收《评审表》一式4份（如申报改系列、破格等）。评审通过人员的《评审表》待盖章完毕退回，存入本人档案，作为评审通过依据。